

# Course content uit Blackboard (voor studenten)

Na 31 december 2021 kun je geen informatie meer ophalen uit Blackboard. Als je zelf iets wilt bewaren uit de Blackboardomgeving kun je de volgende actie('s) uitvoeren.

Er kunnen vier soorten content worden onderscheiden:

1. Lesmateriaal
2. Ingeleverde opdrachten
3. Portfolio('s)
4. Persoonlijke bestanden

## 1. Lesmateriaal bewaren

Bij lesmateriaal denk je aan bijvoorbeeld pdf-, Word- of Powerpoint-bestanden.

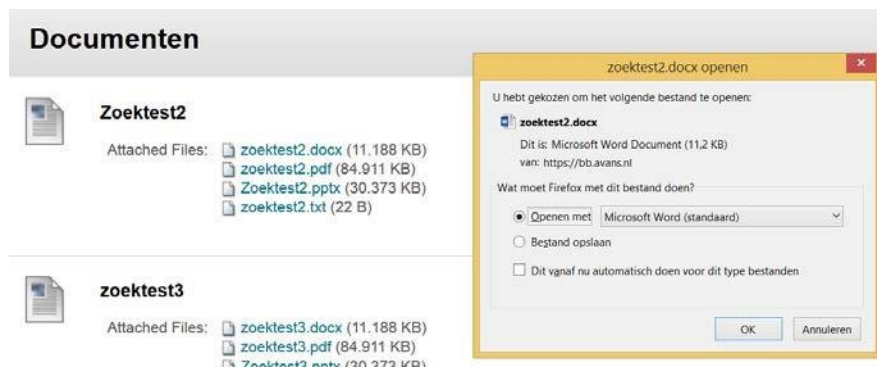
Hoe je de bestanden download is enigszins afhankelijk van de browser die je gebruikt.

Ga naar *bb.avans.nl* en log in met de gegevens die je altijd al gebruikt voor Blackboard. Navigeer naar de gewenste course en de informatie die je wilt bewaren.

Klik met de linkermuisknop op het bestand dat je wilt bewaren.

### Gebruik Firefox

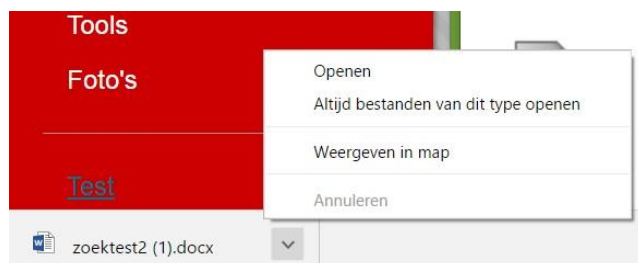
Je ziet het volgende scherm:



Voor later gebruik kun je het bestand opslaan op bijvoorbeeld een USB-stick of harde schijf. Voer deze handeling uit voor alle bestanden die je mogelijk later wilt gebruiken.

### Gebruik Chrome

Het bestand wordt standaard opgeslagen en je ziet links onder in het scherm iets dat lijkt op onderstaande afbeelding.

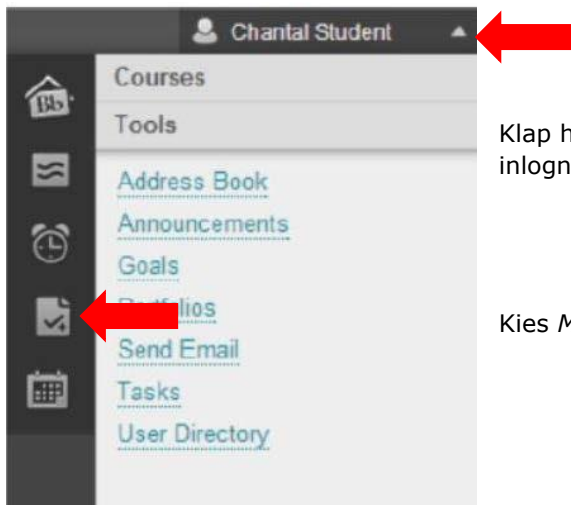


Herhaal de handelingen tot je alle informatie hebt verzameld.

# Course content uit Blackboard (voor studenten)

## 2. Opdrachten bewaren

Ook door jou ingeleverde opdrachten, inclusief de beoordeling, kun je downloaden.



Klap het driehoekje uit dat rechts bovenin naast je inlognaam staat.

Kies *My grades*.

Je ziet dan een overzicht van het werk dat je ingeleverd hebt en dat beoordeeld is.

ITEM	LAST ACTIVITY	GRADE
<b>Weighted Total</b> View Description Grading Criteria		
Opdracht 1 december 2014 Assignment	Nov 26, 2014 1:00 PM GRADED	75.00 (100)
<b>Total</b> View Description Grading Criteria		75.00 (100)
Groepsassignment van Rick Assignment	UPCOMING	- (10)
TestSimon Assignment	UPCOMING	- (20)
Test van Jose DUE: BREC 2, 2014 Assignment	UPCOMING	- (10)
Lever hier je opdracht voor AVD in Assignment	UPCOMING	- (10)

Als je een opdracht selecteert, kom je in het volgende scherm. Daarin zie je het werk dat ingeleverd is, eventueel met feedback en opmerkingen.

A screenshot of the Blackboard Assignment Instructions page. The page is titled 'Assignment Instructions' and shows a document with the heading 'Inleiding hoe zit het met de omliggende gemeentes?'. A red arrow points to the 'Download' icon (a document with a download arrow) in the top left corner. On the right side, there is a 'Assignment Details' panel showing the 'GRADE' as 2.00/2 and the 'ATTEMPT' as 4/6/17 7:33 PM. Below this, there is a 'SUBMISSION' section with a download link for 'Cultuurmacht van SSZ.docx'. At the bottom, there is a 'Feedback to Learner' section with a comment: 'Een goed geschreven stuk. Misschien had je ook wat meer aandacht kunnen besteden aan...'. There are 'Saved As Artifact' and 'OK' buttons at the bottom right.

# Course content uit Blackboard (voor studenten)



Met de download knop kun je het bestand op bijvoorbeeld een usb-stick bewaren.

Om het bestand inclusief opmerkingen te bewaren kies je *Download annotated PDF*.

De feedback van de docent kun je d.m.v. kopiëren en plakken in een Word bestand opslaan.

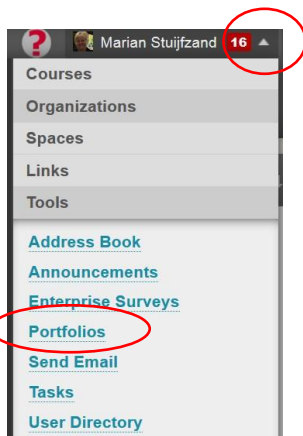
## 3. Portfolio bewaren

Hieronder wordt beschreven hoe een portfolio uit de Blackboardomgeving kan worden bewaard en, indien gewenst, kan worden overgezet naar de nieuwe omgeving Brightspace. Je kunt er dan niet meer verder in werken, maar eventueel de bestanden hergebruiken voor een nieuw portfolio in Brightspace.

Voor de afbeeldingen zijn de schermen van *Firefox* gebruikt. Als je een andere browser gebruikt, kunnen de schermen afwijken van wat je in deze aanwijzingen ziet. De stappen moeten nauwgezet worden opgevolgd.

### Deel 1: Blackboard

1. Log in op Blackboard via *bb.avans.nl* en klik op de uitschuiflijst van het *Global Navigation Menu*. Onder de optie *Tools* vind je de link naar *Portfolios*.



2. Klik op de link *Portfolios*.

Je komt nu in het overzicht van jouw Portfolio's

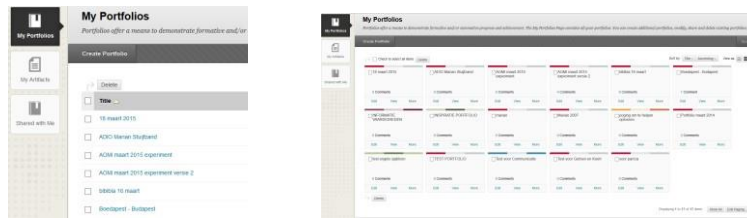
Er zijn twee verschillende weergaven; de kaartweergave en de tabelweergave. Om te kiezen voor een van de weergaven gebruik je de knoppen rechts boven in het scherm.

View as:  

Tabelweergave:

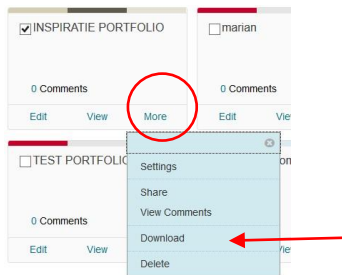
Kaartweergave:

## Course content uit Blackboard (voor studenten)

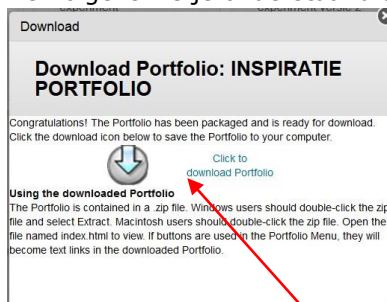


Bij deze instructie gaan we uit van de **kaartweergave**.

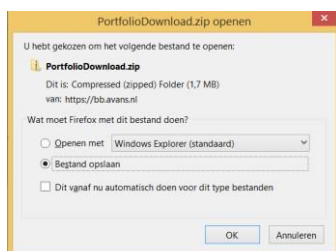
3. Klik op de knop *More* en kies *Download*.



4. Jouw portfolio wordt verpakt tot een Zip bestand. Afhankelijk van de grootte van het portfolio kan dit even duren.  
Vervolgens zie je onderstaand scherm:



5. Klik op *Click to download Portfolio*.  
Het bestand wordt opgeslagen. Let goed op waar je het bestand bewaard. Je kunt het een zelfgekozen naam geven.



In dit voorbeeld wordt het bestand opgeslagen in de map *Downloads* met de naam *Inspiratie portfolio*.

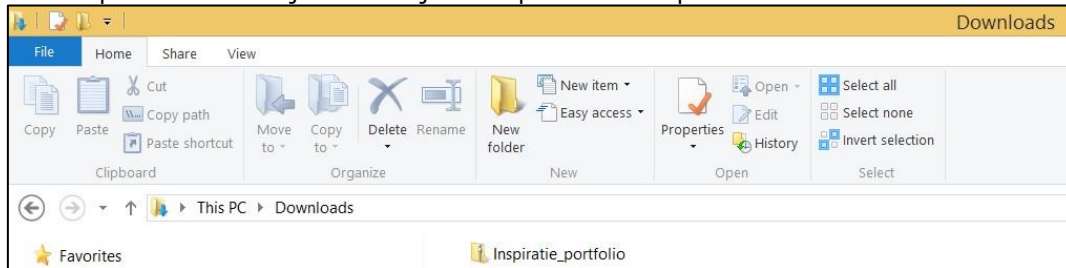
# Course content uit Blackboard (voor studenten)

File name: Inspiratie portfolio  
Save as type: Compressed (zipped) Folder

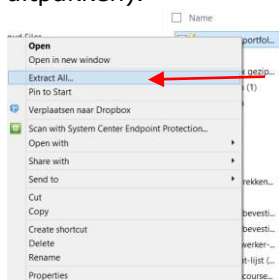
Sluit het scherm door op  rechtsboven in de hoek te klikken.

## Deel 2: Het portfolio bekijken als webpagina

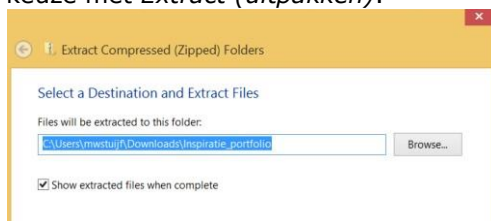
1. Navigeer in de verkenner naar de map waar het zip bestand is opgeslagen. Om het portfolio te bekijken moet je het zip bestand uitpakken.



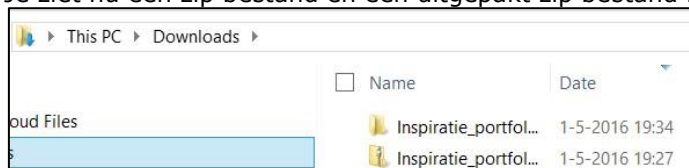
2. Klik hiervoor met de rechtermuisknop op het zip bestand en kies *extract all* (alles uitpakken).



3. Bepaal waar de bestanden uit het zip bestand worden bewaard. Als je zelf niet een specifieke locatie kiest, worden de bestanden in dezelfde map uitgepakt. Bevestig jouw keuze met *Extract (uitpakken)*.

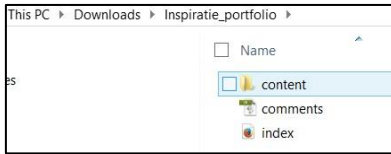


4. Je ziet nu een zip bestand en een uitgepakt zip bestand met dezelfde naam:



5. Dubbelklik met de linkermuisknop op de map met de uitgepakte bestanden en je zult het volgende zien:

## Course content uit Blackboard (voor studenten)

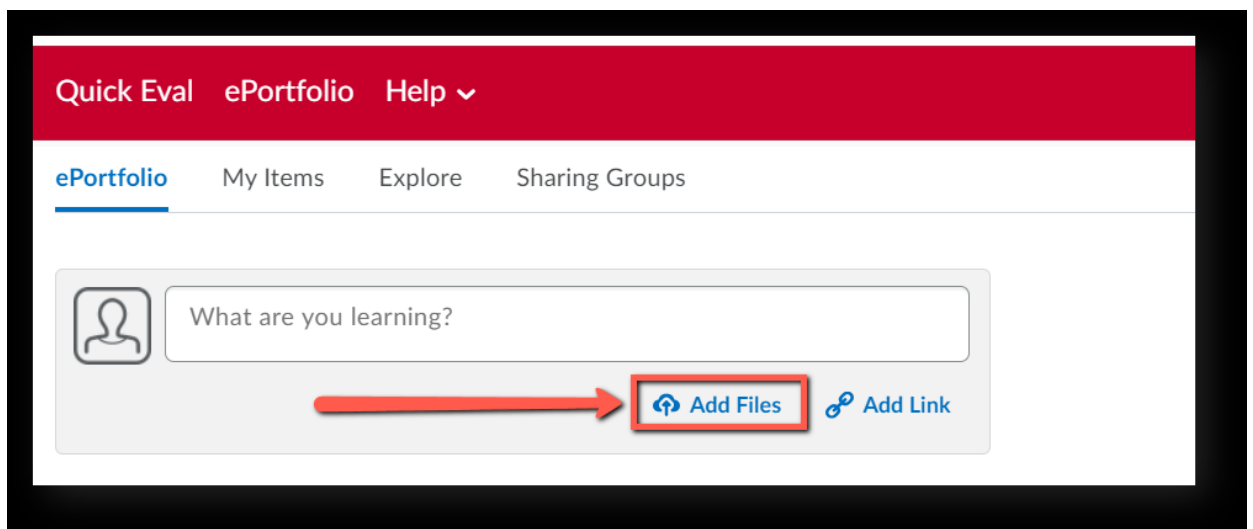


11. Als je het bestand *Index* opent, start je de weergave van het portfolio alsof het een website is.

### Deel 3: Portfolio toevoegen in Brightspace

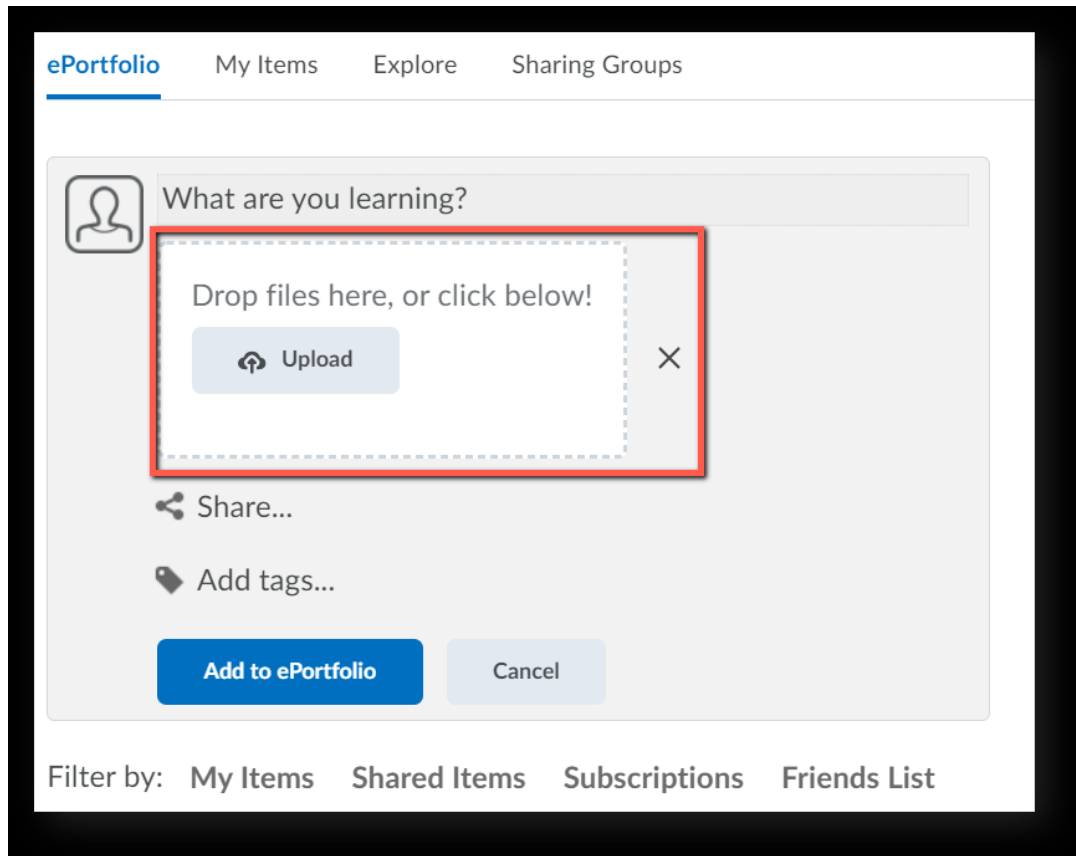
Indien gewenst kun je het portfolio ook toevoegen als *Artifact* in Brightspace en het van daaruit bekijken als webpagina. Op deze manier houd je al je bestanden bij elkaar en kun je eventueel de bestanden hergebruiken voor een nieuw portfolio.

1. Log in op de Brightspace omgeving <https://brightspace.avans.nl/d2l/home>
2. Artifact toevoegen:
  - Klik op de knop *Add Files (bestanden toevoegen)* om je bestand toe te voegen

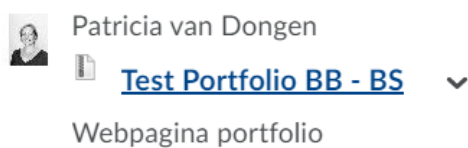


- Klik op de knop *Uploaden* en selecteer je bestand of sleep je bestand vanuit de Verkenner naar het vakje

## Course content uit Blackboard (voor studenten)



- Klik op *Add to ePortfolio* (toevoegen aan ePortfolio)
- Via *Edit* kun je de naam aanpassen en bij de Omschrijving bijvoorbeeld zetten dat het om een 'webpagina portfolio' gaat
- Open het *Artifact* door op de naam van het portfolio te klikken



- Open de folder en klik op *index*. Je kunt het portfolio nu als webpagina bekijken.

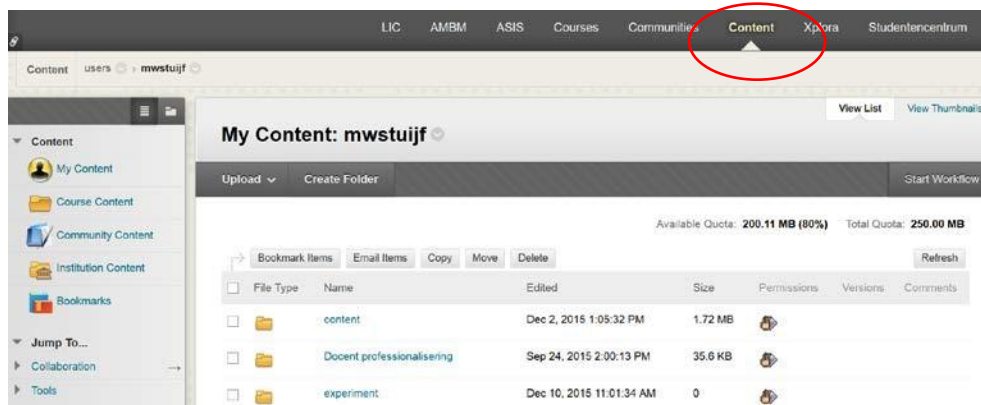


#### 4. Persoonlijke content bewaren

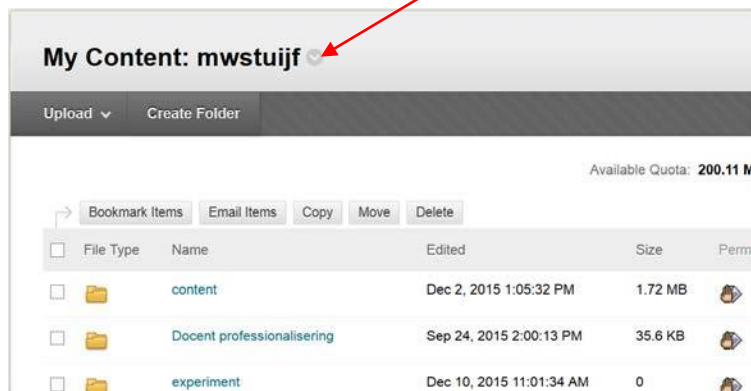
Hieronder wordt beschreven hoe persoonlijke bestanden kunnen worden bewaard. De stappen moeten nauwgezet worden opgevolgd.

# Course content uit Blackboard (voor studenten)

1. Log in op *bb.avans.nl* en kies het tabblad *Content*.



2. Je komt dan terecht in het deel van het Content System dat jouw persoonlijke content (*My Content*) bevat.  
In het rechterpaneel zijn de mappen en bestanden zichtbaar die je er zelf hebt geplaatst.
3. Klik in het rechterpaneel op de grijze chevron.



4. Kies in het volgende uitschuifmenu *Download Package*.



5. Alle content zal als een zip bestand opgeslagen worden.  
**Onthoud goed waar je het bestand opslaat.**  
Je kunt hiervoor bijvoorbeeld een externe harde schijf gebruiken. Hierdoor heb je direct een archief van al je bestanden. De standaard naam van het Zip bestand is *users.zip*.

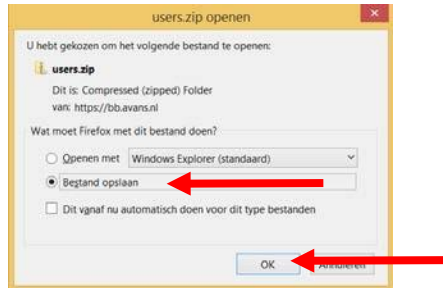
Hoe het eruit ziet is afhankelijk van de browser.

## Firefox:

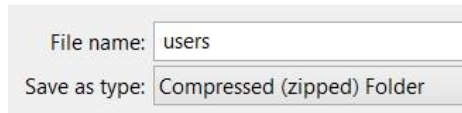
Bij gebruik van Firefox kies je *bestand opslaan en ok*.



## Course content uit Blackboard (voor studenten)

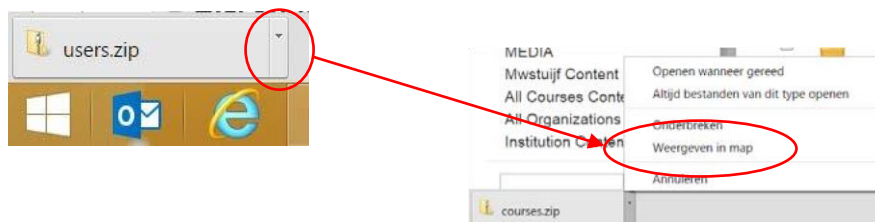


Kies de juiste locatie in de verkenner om het bestand op te slaan en wijzig eventueel de naam. In dit voorbeeld is de naam 'users'.



### Chrome:

Bij gebruik van Chrome zie je linksonder in de hoek van je scherm een zip bestand staan. Klik op de *chevron* en kies *Weergeven in map*.



Je komt nu in de verkenner en kunt zien in welke map het bestand is opgeslagen.

Hier kun je, indien gewenst, de naam van het zipbestand aanpassen. Klik met de *rechtermuisknop* en kies *Rename*.

## Persoonlijke content gebruiken

Pak de bestanden uit volgens de aanwijzingen die hierboven zijn beschreven bij het bewaren van het portfolio (deel 2).